



# **IE Participación Comunitaria:**

## **Asistencia Técnica a corto plazo para NFM4**

## Objetivo



**El objetivo principal de la Iniciativa Estratégica (IE) de Participación Comunitaria es reforzar la participación de la sociedad civil y las comunidades en el Fondo Mundial y en sus procesos nacionales relacionados.**

**La participación de los actores de la comunidad y la sociedad civil en todas las etapas del ciclo de vida de la subvención es fundamental para el diseño, desarrollo e implementación de respuestas eficaces a las tres enfermedades, así como para el fortalecimiento de los sistemas, garantizando que las inversiones del Fondo Mundial evolucionen para responder a los más afectados.**

# Tres componentes que se refuerzan mutuamente para la participación comunitaria en procesos relacionados con el Fondo Mundial



Modelo Operacional de la IE de Participación Comunitaria

# Tipos de Asistencia Técnica sobre CDG disponibles para el NFM4:

## Propuesta de temas de AT y subactividades prioritarias para el NMF4

### Tema A de AT: Análisis de situación y evaluación de necesidades

- **A.1 Evaluación sobre CDG** (revisión de gabinete y/o entrevistas a informantes clave / grupos focales de discusión para generar información estratégica para la toma de decisiones y fundamentar la elaboración de la solicitud de financiamiento del NMF4.
- **A.2 Revisión de programas del NMF3** para garantizar que las perspectivas de la comunidad fundamenten las mejoras de la prestación de servicios en el marco del NMF4.

### Tema B de AT: Participación en procesos de diálogo de países del NFM4

- **B.1 Consulta(s) comunitaria(s)** virtual(es) o presencial(es) para fundamentar las prioridades de las solicitudes de financiamiento del NMF4.
- **B.2 Coordinación de las aportaciones** a las solicitudes de financiamiento y la preparación para de la subvención del NFM4 (por ejemplo, revisión de las solicitudes de financiamiento provisionales o de los documentos de preparación de la subvención)

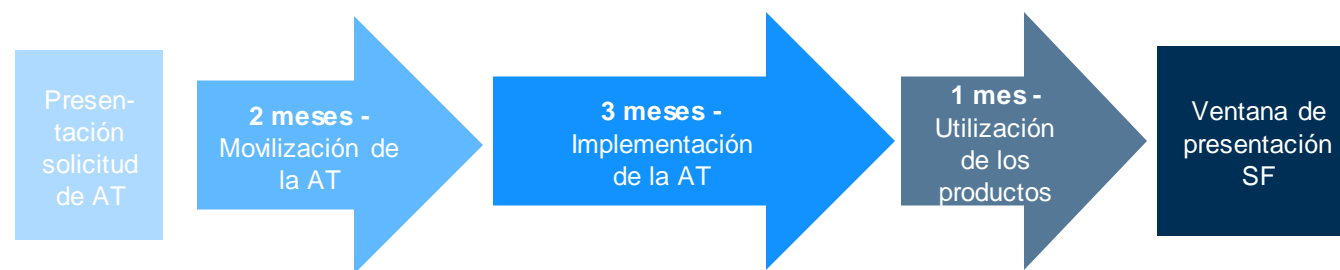
### Tema C de AT: Otros

- **C.1 Apoyo para el cálculo de costos** (por ejemplo, tutoría virtual o apoyo en el cálculo de costos en el país).

# Cuándo presentar una solicitud de AT sobre CRG:

<b>Provisional</b> Ventanas para la presentación de SF del NFM4 (proyección basada en las fechas del NFM3 – Access to Funding confirma a finales de 2022)	Fecha límite de presentación de la solicitud de AT sobre CDG (6 meses antes de la ventana del NFM4)
V1 - 31 de marzo, 2023	30 de septiembre, 2022
V2a - 30 de abril, 2023 V- 31 de mayo, 2023 V2c - 30 de junio, 2023	31 de octubre, 2022 30 de noviembre, 2022 31 de diciembre, 2022
V3 - 31 de agosto, 2023	28 de febrero, 2023
V4 - 28 de febrero, 2024	31 de julio, 2023
V5 - 30 de abril, 2024	31 de octubre, 2023

- Por favor, presente su solicitud de AT sobre CDG relacionada con el desarrollo de la solicitud de financiamiento del NMF4 al menos 6 meses antes de la ventana del NMF4 seleccionada por su país:
- Fecha X = ventana de presentación para el NFM4
- Fecha X menos 1 mes – Resultados finales de la AT
- Fecha X menos 4 meses – Inicia implementación AT
- Fecha X menos 6 meses – Presentación solicitud AT



★ Si tiene dudas sobre la ventana de presentación para el NMF4 de su país, póngase en contacto con su MCP o consulte con la Plataforma CDG de su región (véase la última diapositiva)

# Orientación sobre el formulario de solicitud de AT:



## Formulario de solicitud de asistencia técnica sobre comunidad, derechos y género

La asistencia técnica sobre comunidad, derechos y género (CDG) presta apoyo a la sociedad civil y a las organizaciones comunitarias para que participen de manera significativa en los procesos relacionados con el Fondo Mundial a lo largo del ciclo de vida de las subvenciones.  
 Antes de presentar esta solicitud al Fondo Mundial, asegúrese de que sea revisada por su [Plataforma regional de comunidad, derechos y género](#).

### Información del solicitante

Nombre de la organización	
Tipo de organización	<input type="checkbox"/> Red u organización de poblaciones clave <input type="checkbox"/> Red u organización de jóvenes <input type="checkbox"/> Red u organización de mujeres <input type="checkbox"/> Red u organización de personas que viven con VIH o afectadas por la tuberculosis o la malaria <input type="checkbox"/> Red u organización de la sociedad civil de otras comunidades afectadas (por ejemplo, migrantes, refugiados o mineros) o que trabaja con ellas Otra: _____
Dirección	
País(es)	
Punto focal	
Correo electrónico	
Número de teléfono	
Su organización es un	<input type="checkbox"/> RP <input type="checkbox"/> SR/SSR <input type="checkbox"/> miembro del MCP <input type="checkbox"/> observador del MCP <input type="checkbox"/> Ninguna de las opciones
Fecha de la solicitud	
Fecha prevista de inicio de la intervención <sup>1</sup>	
Plazo previsto de presentación del NMF4 del país	<b>Indicación: Envíe la solicitud de asistencia técnica al menos seis meses antes de la fecha de presentación del NMF4</b>

¿Qué organizaciones participaron en la preparación de esta solicitud? Indique su nivel de implicación.

**Indicación: Enumere todas las organizaciones o redes que participaron en la elaboración de**

<sup>1</sup> Tenga en cuenta que la gestión de la asistencia técnica puede tardar de 2 a 3 meses a partir de la fecha de presentación de la solicitud.

- Póngase en contacto con la **Plataforma Regional de CDG de su región** para que le ayude a elaborar la solicitud de AT
- **Seleccione el(los) tema(s) y las subactividades de AT** más relevantes de acuerdo con sus necesidades de planificación del NMF4
- **Siga las indicaciones en rojo sobre cómo llenar el formulario** (por ejemplo, enumerar las organizaciones/redes involucradas, proporcionar el costo detallado de los talleres y los costos asociados a la recolección de datos)
- **Indique en el formulario la ventana de presentación prevista para el NFM4**
- Presente su solicitud de AT **al menos seis meses** antes de la ventana del NMF4 de su país



Por favor, póngase en contacto con la Plataforma Regional del CDG correspondiente para recibir un formulario de solicitud de AT sobre CDG del NMF4 (véase la última diapositiva para los contactos) o envíe un correo electrónico a [crgta@theglobalfund.org](mailto:crgta@theglobalfund.org)



Enlace a la página  
'Participación comunitaria'  
<https://www.theglobalfund.org/en/funding-model/throughout-the-cycle/community-engagement/>



Vídeo animado sobre la IE CDG (en inglés con subtítulos en ES/FR): <https://www.youtube.com/watch?v=qJdK3qOVJuY>

## Asistencia técnica

### — How to apply

CRG Technical Assistance Guidance Note

download in [عربي](#) | [English](#) | [Español](#) | [Français](#) | [Português](#) | [Русский](#)

CRG Technical Assistance Request Form

download in [عربي](#) | [English](#) | [Español](#) | [Français](#) | [Português](#) | [Русский](#)

Example: High-quality TA Request

download in [English](#)

CRG Technical Assistance Provider List

download in [English](#)

## Redes y organizaciones de PCV

### — How to contact organizations and networks

Contact Details

download in [English](#)

## Plataformas regionales de CDG

### — How to contact CRG regional platforms

Contact Details

download in [English](#)



Vídeo animado sobre cómo solicitar AT (en inglés con subtítulos en ES/FR): <https://www.youtube.com/watch?v=WOK2kPzjA3A>

# CONTACTOS DE LAS PLATAFORMAS REGIONALES DE CDG



**ÁFRICA ANGLÓFONA: EANNASO**

[eannaso@eannaso.org](mailto:eannaso@eannaso.org)



**ÁFRICA FRANCÓFONA: RAME**

[contact@prf-fondsmondial.org](mailto:contact@prf-fondsmondial.org)



**ASIA-PACÍFICO: APCASO**

[apcrg@apcaso.org](mailto:apcrg@apcaso.org)



**MEDIO ORIENTE Y EL NORTE DE  
ÁFRICA: ITPC-MENA**

[info@itpcmena.org](mailto:info@itpcmena.org)



**EUROPA DEL ESTE Y ASIA  
CENTRAL: EHRA**

[eecaplatform@harmreductioneurasia.org](mailto:eecaplatform@harmreductioneurasia.org)



**LATINOAMÉRICA Y EL CARIBE:  
VIA LIBRE**

[ct.plataformalac@vialibre.org.pe](mailto:ct.plataformalac@vialibre.org.pe)